

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.ВОЛГОГРАДА**

**Выписка из приказа № 126 от 02.12.2013**

**об ознакомлении педагогического коллектива  
с ФГОС ДО**

В связи с утверждением ФГОС дошкольного образования, который вступает в силу с 01 января 2014 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Старшему воспитателю С. Р. Сапельниковой ознакомить педагогический коллектив с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Срок - до 25.12.2013 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий МОУ д/с№14**

**Геньба Н.В.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.ВОЛГОГРАДА**

**Выписка из приказа № 90 от 02.06.2014**

**О создании рабочей группы  
по введению ФГОС ДО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и о подготовке к переходу на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

**Приказываю:**

1. Создать рабочую творческую группу по подготовке к введению ФГОС в ДОУ в составе:  
старшего воспитателя – С.Р. Сапельниковой,  
Лепёхиной Е.В., - учителя-логопеда,  
Васильевой Е.В., – воспитателя логопедической группы,  
Федорченко Е.Ю. – воспитателя логопедической группы,  
Петровой В.М. – воспитателя,  
Трухляевой Е.Ю. – воспитателя,  
Заболотневой И.В. – воспитателя,  
Боровой А.Ю. – музыкального руководителя
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

**Заведующий МОУ д/с№14                      Н.В. Геньба**

**С приказом ознакомлены:**

Сапельникова С.Р. \_\_\_\_\_  
Васильева Е.В. \_\_\_\_\_  
Федорченко Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Петрова В.М. \_\_\_\_\_  
Трухляева Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Заболотнева И.В. \_\_\_\_\_  
Борова А.Ю. \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
№14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.ВОЛГОГРАДА**

**Выписка из приказа № 91 от 02.06.2014**

**О введении и реализации ФГОС  
в МОУ д/с№14**

В целях обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования с 01.01.2014г. в МОУ д/с№14

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Рабочей творческой группе:

1. Составить план мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Разработать «Положение о рабочей творческой группе по внедрению ФГОС»
3. Провести самообследование на готовность ДООУ к введению ФГОС ДО.
4. В соответствии с критериями готовности МОУ д/с№ 14 к введению ФГОС ДО в срок не позднее 01.09.2014 года выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:
  - разработать основную образовательную программу дошкольного образования (ООП) МОУ д/с№14 на 2014-2015 учебный год;
  - привести в соответствие нормативную базу МОУ д/с№14 в соответствии с требованиями ФГОС ДО (цели образовательного

процесса, режим НОД, финансирование, материально-техническое обеспечение и т.п.);

-привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников МОУ д/с№14;

-определить список учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;

-разработать локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат;

-заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;

- разработать план методической работы (внутреннего контроля), обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;

-осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО).

5. Обеспечить информационное взаимодействие участников введения ФГОС через размещение документов по введению стандартов на сайте ДОУ.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий:**

**Н.В. Геньба**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.ВОЛГОГРАДА**

**Выписка из приказа № 96 от 09.06.2014**

**Об утверждении положения  
о рабочей группе по введению ФГОС**

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС в МОУ д/с№14

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести Положение о рабочей группе в действие с 09.06.2014 года.
2. Ознакомить всех членов рабочей группы с Положением о рабочей группе в срок до 31.08.2014 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ д/с№14:

Н.В. Геньба

**С приказом ознакомлены:**

Сапельникова С.Р. \_\_\_\_\_  
Васильева Е.В. \_\_\_\_\_  
Федорченко Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Петрова В.М. \_\_\_\_\_  
Трухляева Е.Ю. \_\_\_\_\_  
Заболотнева И.В. \_\_\_\_\_  
Борова А.Ю. \_\_\_\_\_

Утверждено:  
приказом № 96 от 09.06.2014г.  
заведующий МОУ д/с№14  
\_\_\_\_\_ Н.В. Геньба

## **Положение**

### **о рабочей группе по введению ФГОС дошкольного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с приказом № \_\_\_\_ от 09.06.2014г., на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ из числа компетентных представителей педагогического коллектива. Возглавляет Рабочую группу председатель.

#### **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная, научно-методическая, консультационная поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- утверждение плана-графика реализации введения ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования.

### **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов по введению ФГОС дошкольного образования;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других образовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **4. Порядок работы Рабочей группы.**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующему по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консультативной, консалтинговой и научно-методической

поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

-за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, плана-графика реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**Положение разработала:                    старший воспитатель С.Р. Сапельникова**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА г.ВОЛГОГРАДА**

**Выписка из приказа № 97 от 09.06.2014**

**Об утверждении дорожной карты по  
обеспечению ФГОС ДО**

В соответствии с решением Педагогического Совета МОУ д/с№14 от 02 июля 2014г. (Протокол № 5), с целью обеспечения системного подхода и создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального Государственного Образовательного Стандарта дошкольного образования в образовательном учреждении в 2014-2015 году, а также в целях упорядочения и повышения эффективности работы ДООУ по подготовке к введению ФГОС ДО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по обеспечению ФГОС ДО (приложение№1)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МОУ д/с№14**

**Геньба Н.В.**

«Утверждаю»:

Заведующий МОУ детского сада № 14

\_\_\_\_\_ Н.В. Геньба

«09 » июня 2014г.

**План-график (дорожная карта) по введению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования  
(ФГОС) в МОУ д/с№14**

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС дошкольного образования</b>					
1.1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Июнь 2014	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План-график
1.2	Анализ готовности педагогов к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Сентябрь- Декабрь 2014г.	ст. воспитатель С.Р. Сапельникова.	Информация о готовности педагогов к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Анкета для педагога «Готовность к введению ФГОС ДО»
1.3	Мониторинг профессионального – общественного мнения относительно введения и реализации новых образовательных стандартов дошкольного образования	Сентябрь- Декабрь 2014г. Январь- Декабрь 2015г.	Заведующий Н.В. Геньба	Провести анализ образовательных потребностей родителей (законных представителей)	Результаты анкетирования родителей воспитанников групп, принимающих участие в инновационной работе
1.4	Подготовка	Февраль-	Заведующий	Разработать и	Локальные

	приказов, локальных актов регламентирующих их введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	август 2014г.	Н.В. Геньба	внести изменения в локальные акты	акты
1.5	Проведение разъяснительной работы в соответствии с письмом МОиН РФ по отдельным вопросам введения ФГОС среди педагогических работников	Июнь-Август 2014г.	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Реализация ФГОС в деятельности ДОО	
1.6	Анализ соответствия материально – технической базы реализации ООП ДО  (планирование и осуществление закупок для организации развивающей и предметно-пространственной среды)	Сентябрь 14г В течении 2015-16гг.	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Приведение в соответствие материально-технической базы обеспечения ДОО (группы) требованиям ФГОС ДО	«Карта самоанализа готовности образовательных учреждений к введению ФГОС ДО»
1.7	Выбор примерной образовательной программы из опубликованных в федеральном реестре примерных образовательных программ и использование её при разработке	В течение 2014-16гг. по мере публикации и реестра примерных ООП ДО	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Разработка ООП ДО	Наличие ООП ДОУ.

	основной образовательной программы ДО				
1.8	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	В течение 2014-2016гг, по мере публикации	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Оснащенность необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Создание банка данных
1.9	Приведение сайта ДОУ в соответствие с требованиями законодательства в области образования	Весь период	ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
<b>2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС</b>					
2.1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО	Июнь 2014	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО (план работы)
2.2	Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО	Весь период	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в	План-график ВГАПК и ПРО

				соответствии с ФГОС ДО	
2.3	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС	Ежегодно	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Повышение профессиональной компетентности	Разработка «инновационных продуктов»
2.4	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС для педагогических работников ДОУ	В течение 2014-2015гг	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Ликвидация затруднений	План мероприятий, протоколы
<b>3. Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС</b>					
3.1	Подача заявок в на курсовую подготовку	Весь период	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО	Планы-графики
3.2	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников согласно критериям и показателям	В течение года по графику аттестации	ст. воспитатель С.Р. Сапельникова		График аттестации
<b>4. Создание финансово-экономического обеспечения реализации ФГОС</b>					
4.1	Разработка и реализация плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ	Ежегодно Январь февраль	Заведующий Н.В. Геньба	(корректировка плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ ежеквартально)	План финансово – хозяйственной деятельности ДОУ
4.2	Формирование и уточнение бюджета ДОУ с учетом нормативов, обеспечивающих	Март – Апрель 2014г. Далее корректировка плана ежекварталь	Заведующий Н.В. Геньба	Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических	

	реализацию ФГОС	но		рекомендаций по реализации полномочий	
4.3	Изучение нормативных правовых актов, утверждающих расходы по, содержанию имущества, коммунальных расходов	1 раз в квартал, далее ежегодно	Заведующий Н.В. Геньба	Использование в деятельности ДОО нормативных правовых актов	Нормативные акты
4.4	Исполнение муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий	В течение 2014-2016	Заведующий Н.В. Геньба	Отчеты по исполнению муниципальных заданий ДОО	Муниципально е задание
<b>5.Создание информационного обеспечения ФГОС</b>					
5.1	Информировани е общественности через сайт о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	Апрель 2014г. Далее по мере оформления материала	ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС»
5.2	Проведение и выставление на сайтах ДОУ публичных отчетов о ходе и результатах введения ФГОС	Август 2014 далее - 1раз в год, в течение 2015-2016	ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Информировани е общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
5.3	Публикации о молодых специалистах, работающих в ДОУ, через сайт ДОУ, организация сопровождения (наставничества)		ст. воспитатель С.Р. Сапельникова	Привлечение молодых специалистов в ДОУ	Размещение информации
<b>6. Создание материально-технического обеспечения реализации ФГОС</b>					
6.1	Обновление ДОУ в соответствии с	Поэтапно	Заведующий Н.В. Геньба	Определение необходимых изменений в	Создание развивающей предметно -

	требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде			оснащенности ДОО с учетом требований ФГОС ДО	пространственной среды в ДООУ в соответствии ФГОС
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДООУ	Весь период	Заведующий Н.В. Геньба ст. воспитатель	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО	Выполнение предписаний

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Приказ

01.09.15.

№

**Об утверждении и введении в действие  
основной образовательной  
программы дошкольного образования МОУ Детский сад №14  
на 2015-2016 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» , на основании решения педагогического совета №1 от 01.09.2015

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие основную образовательную программу дошкольного образования МОУ Детский сад №14 на 2015-2016 учебный год с 01.09.2015
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на старшего воспитателя С.Р. Сапельникову.

Заведующий МОУ Детский сад №14 \_\_\_\_\_ Н.В. Геньба  
С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ С.Р. Сапельникова